



# **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808, <http://di.mod.bg>

## **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАЕМАНЕ  
НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В  
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА  
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ“**

## СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа.....	3
Общи положения.....	3
Глава втора.....	7
Академичен състав.....	7
Глава трета.....	10
Условия и ред за заемане на академични длъжности „асистент” и „главен асистент”.....	10
Раздел I.....	10
Условия и ред за заемане на академична длъжност “асистент”.....	10
Раздел II.....	12
Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”.....	12
Глава четвърта.....	16
Условия и ред за заемане на академични длъжности „доцент” и „професор”...	16
Раздел I.....	16
Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”.....	16
Раздел II.....	21
Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”.....	21
Глава пета.....	23
Академичен отчет и контрол.....	23
Допълнителни разпоредби.....	26
Преходни и заключителни разпоредби.....	27
Приложение № 1 Минимални национални изисквания.....	29
Приложение № 2 Доклад – заключение.....	33
Приложение № 3 Рецензия.....	35
Приложение № 4 Становище.....	38
Приложение № 5 Предложение.....	40

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се регламентира дейността по заемане на академични длъжности в Института по отбрана, наричан по-нататък Института.

**Чл. 2.** (1) Академични длъжности в Института са:

1. за нехабилитиран състав – „асистент” и „главен асистент”;
2. за хабилитиран състав – „доцент” и „професор”;

(2) Длъжностите по ал. 1 определени за цивилни служители, с изключение на длъжността „асистент”, се заемат с трудов договор за неопределено време. Длъжността „асистент” се заема с трудов договор за определено време.

**Чл. 3.** (1) Процедурите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Института за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на Интернет страницата на Института. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от научен съвет.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за заемане на щатно осигурени академични длъжности се вземат от научния съвет на Института.

(3) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент” и „професор” се заемат, след конкурс, открит при наличие на вакантна длъжност и осигурена научноизследователска натовареност, от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по Приложение № 1 към настоящия Правилник и притежава образователната и научна степен „доктор“. Конкурсите се откриват със заповед на директора на Института, и се обявяват в "Държавен вестник" и на интернет страницата на института.

(4) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), и реда, определен в настоящия правилник в срок не по-кратък от два месеца след обявяването му в „Държавен вестник“.

(5) При провеждане на конкурси за щатно осигурени академични длъжности, при кандидатстване на военнослужещи и цивилни служители, се прилагат и Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), правилника за неговото прилагане (ППЗОВСРБ) и заповедите на министъра на отбраната на Република България.

**Чл. 4.** (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита, членовете на които се избират по научни области, а при възможност – и по направления и специалности, а изборът между издържалите конкурса лица (по предложението на научното жури) се извършва от научния съвет на

приемащата дирекция. Оценяване на кандидатите за академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания.

(2) Членовете на научните жури се избират от научния съвет на Института, като всички решения на съответните съвети се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Директорът на Института определя със своя заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 2.

(4) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а, ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявения конкурс има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Института. При избор на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група.

(5) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в Института, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) Обстоятелствата по ал. 5, т. 1 - 4 в процедурите за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 5, т. 5 се установяват от Института.

(7) По искане до научния съвет на кандидата за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от настоящия правилник ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(8) На своето първо заседание научното жури по ал. 3:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите след тяхното оценяване в съответствие с минималните национални изисквания;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(9) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 12, изречение второ.

(10) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, при условие че разглежданите материали не съдържат класифицирана информация, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства. За осигуряване на неприсъствено участие на член на научното жури по предходната алинея, Институтът осигурява дистанционна връзка между членовете на журито.

(11) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(12) Когато при оценяването за съответствие с минималните национални изисквания на кандидатите за заемане на академични длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в „Правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство“ и съгласно "Процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи в институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров". В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(13) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване, последната не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(14) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на Института на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

**Чл. 5.** (1) Институтът, чрез научния си секретар, изпраща в Националния център за информация и документация (НЦИД) към министъра на образованието, младежта и науката в срок до 14 дни след датата на назначаването:

1. информация за трите имена на лицата и на зетите от тях конкурсни академични длъжности – „главен асистент“, „доцент“ или „професор“;

2. копие от заповедта за назначаване на лицата, избрани да заемат конкурсните академични длъжности;

3. попълнени информационни карти (по образец на НЦИД) за зетите академични длъжности на български език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Информационните карти се изготвят в един екземпляр, заверяват се от директора на Института и се подпечатват с печат с изображение на знака на Института по отбрана

(2) При участие в провежданите конкурси за „доцент“ и „професор“ с монографични (хабилитационни) трудове, кандидатите представят последните в два екземпляра.

(3) Институтът изпраща в Националния център за информация и документация към министъра на образованието, младежта и науката по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(4) Вторите екземпляри от хабилитационните трудове се съхраняват в регистратурата за неклассифицирана информация.

**Чл. 6.** (1) Правилникът урежда случаи, за които нормативните актове от по-висока степен изискват да има съответна регламентация в правилник на Института или когато е необходимо да се уредят неуредени в другите нормативни актове въпроси на заемането на академични длъжности.

(2) Всички неуредени в правилника случаи се решават от научния съвет на Института по предложение на съвета на първичното звено, съгласувано с научния съвет на приемащото структурно звено на Института, отчитайки разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО), ЗРАСРБ, ЗОВСРБ и съответните подзаконови актове.

**Чл. 7.** (1) Организацията на конкурсите за заемане на академични длъжности в Института по отбрана се извършва от научния секретар под ръководството на директора на Института.

(2) Всички ръководни документи, заповеди на директора на Института, протоколи, образци документи и др., засягащи дейността по предходната алинея, се оформят документално и съхраняват в отделни дела в регистратурата за неклассифицирана информация.

(3) За всяка провеждана процедура дирекция “Административно и финансово осигуряване”, съвместно с научния секретар, изготвя протокол за

действително присъстващите членове на научното жури, а отдел „Логистично и финансово осигуряване” на Института изчислява и осигурява финансиране на процедурите за заемане на академични длъжности и след тяхното приключване заплаща на членовете на научните журита определените суми по видове и в размер – съгласно действащите нормативни документи, приети с решение на научния съвет и обявени в заповед на директора на Института.

(4) В едномесечен срок след провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност, избраните кандидати се назначават на академична длъжност, както следва:

1. военнослужещите със звание "полковник"/"подполковник" – със заповед на министъра на отбраната/разпореждане на началника на отбраната по мотивирано предложение на директора на Института.

2. военнослужещите със звание до "майор" включително, цивилните служители и цивилните лица – със заповед на директора на Института.

## **Глава втора АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ**

**Чл. 8.** (1) Академичният състав на Института се състои от военнослужещи и цивилни служители на основен трудов договор, заемащи научноизследователски академични длъжности, и включва:

1. хабилитираните лица, заемащи академични длъжности за изследователи – „доцент” и „професор”;

2. нехабилитираните лица, заемащи академични длъжности за изследователи – „асистент” и „главен асистент”;

(2) Директорът на Института назначава цивилни служители на длъжност „асистент” на срочен трудов договор.

(3) Академичната длъжност „главен асистент” се заема от лице с придобита образователна и научна степен „доктор” в съответната научна област.

**Чл. 9.** (1) Академичните длъжности, с изключение на длъжностите „асистент” се заемат въз основа на конкурс и избор.

(2) Обявяването на конкурсите се извършва при условията и по реда на чл. 3, ал 1-3.

(3) Конкурсите се обявяват при доказана необходимост, когато заеманата длъжност осигурява достатъчна заетост или обем на научноизследователска дейност, установени с решение на научния съвет на Института.

(4) Изборите се провеждат при условия и по ред, определени в решението на научния съвет на Института.

(5) Със спечелил конкурс и избран цивилен служител/цивилно лице директорът на Института сключва основен трудов договор в едномесечен срок от датата на избора, с което цивилното лице придобива статут на цивилен служител.

(6) Спечелил конкурс и избран военнослужещ се назначава на длъжност

по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(7) Академичната длъжност “асистент” се заема от военнослужещи без конкурс и избор със заповед на министъра на отбраната.

**Чл. 10.** (1) Директорът на Института има право да назначава на същата или съответна академична длъжност граждански служител/гражданско лице от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави без конкурс, след решение на научния съвет.

(2) Директорът на Института има право да назначава на същата или съответна академична длъжност граждански служител в друго основно звено в Института без конкурс, само с решение на научния съвет.

(3) Назначаването на същата или съответна академична длъжност на военнослужещ от друго висше училище или научна организация, при изявено желание от страна на кандидата се извършва без конкурс, с решение на научния съвет, от министъра на отбраната на Република България по мотивирано предложение на директора на Института.

(4) Назначаването на същата или съответна академична длъжност в друго основно звено в Института на военнослужещ от Института се извършва без конкурс със заповед на министъра на отбраната на Република България по мотивирано предложение на директора на Института, при изявено желание от страна на кандидата, с решение на научния съвет.

(5) Лицата, заемащи академични длъжности, могат да преминават на същата или на съответна академична длъжност в Института, висше военно училище или научна организация, без конкурс и избор по решение на приемащата научна организация или висше военно училище, при следните условия:

1. длъжността е от същата научна област (специалност);
2. притежават съответното военно звание (за военнослужещите);
3. заемали са съответната академична длъжност не по-малко от 2 години;
4. други условия, определени в правилниците на приемащата военна академия, висше военно училище или научна организация, отразяващи спецификата на отделните професионални направления.

**Чл. 11.** Военнослужещите, членове на академичния състав, освободени от академична длъжност в Института поради обучение във военни академии (колежи) у нас и в чужбина, запазват правата си да заемат същата академична длъжност до една година след завършването им, с решение на научния съвет, без обявяване на конкурс.

**Чл.11а.** (1) Членовете на академичния състав имат право да:

1. избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Института;
2. провеждат научни изследвания и да публикуват резултатите от тях при опазване на държавната и служебната тайна;
3. извършват самостоятелно експертна, преподавателска, научно-изследователска и друга творческа дейност като частни лица, извън дейността



им в Института, само в извънработно време и по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили и Кодекса на труда;

4. преминават от една академична длъжност на същата или съответна в рамките на Института без конкурс, с решение на научния съвет;

5. преминават от една академична длъжност на същата или съответна в друго висше училище или научна организация, включително и в други европейски държави без конкурс, при условия и по ред, определен в правилника на приемащата страна;

6. извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета им на дейност в Института, по договори за такава дейност, сключени от Института, при условия и по ред, определени от научния съвет;

7. ползват материалната база, библиотеките и информационните системи за научните си изследвания по ред, установен от директора на Института.

**Чл. 12.** (1) Членовете на академичния състав са длъжни да:

1. изпълняват качествено експертната и научноизследователската си дейност;

2. спазват научната и професионалната етика;

3. пазят доброто име на Института;

4. изпълняват задълженията, произтичащи от Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и други нормативни актове.

(2) Членовете на академичния състав нямат право да използват резултатите от експертната и от научноизследователската дейност в Института за осъществяване на частна или комерсиална дейност.

(3) Допълнителни задължения и изисквания към членовете на академичния състав могат да се предвиждат в други нормативни актове на Института - правилника за атестиране на академичния състав на Института, в длъжностната характеристика и в трудовия договор.

(4) Обемът и видът на експертните, научните и другите задължения на академичния състав и условията за тяхното изпълнение се определят в правилника за атестиране на академичния състав на Института.

(5) При освобождаване не по вина на хабилитираното лице от военна служба (за военнослужещ) или при прекратяване на трудовите правоотношения (за цивилен служител) с Института, се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ.

(6) Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично научно атестиране не по-рядко от един път на 5 години, при условията и по реда на Закона за висшето образование и Правилника за атестиране на академичния състав на Института.

**Чл. 13.** Резултатите от научноизследователската дейност на Института, извършвана в служебно време, са собственост на Института, освен в случаите, регламентирани в Закона за авторското право и сродните му права.

**Глава трета**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**  
**„АСИСТЕНТ” И „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”**

**Раздел I**

**Условия и ред за заемане на академична длъжност “асистент”**

**Чл. 14.** (1) На длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) Назначаването на цивилните служители или цивилните лица по ал. 1 се извършва от директора на Института по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено и решение на Научния съвет, на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(3) На длъжност „асистент” може да бъде назначено и цивилно лице, притежаващо ОКС „магистър” с успех от дипломата не по-нисък от „много добър” (4,50), което не е докторант.

(4) Назначаването на цивилните служители или цивилните лица по ал. 3 се извършва от директора на Института по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено и решение на научния съвет, на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(5) Ако цивилният служител, заемащ длъжността „асистент” придобие научна степен „доктор” в срока, съответно по ал. 2 или по ал. 4, със същия в едномесечен срок, директорът на Института сключва основен трудов договор.

(6) Ако цивилният служител, заемащ длъжността „асистент” не придобие образователната и научна степен „доктор” в срока, съответно по ал. 2 или по ал. 4, трудовите правоотношения с това лице се прекратяват.

**Чл. 15.** (1) На длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант – военнослужещ, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд.

(2) На длъжност „асистент” може да бъде назначен военнослужещ, който не е докторант, по предложение на ръководителя на съответния научноизследователски отдел, съгласувано с директора на дирекция, след подаване на рапорт.

**Чл. 16.** (1) Свободната академична длъжност „асистент” се обявява в Интернет страницата на Института от ръководителя на приемащата дирекция на института, съгласувано с директора на Института.

(2) Кандидатите изявяват желанието/съгласието си чрез подаване на рапорт (за военнослужещите)/заявление (за цивилните лица) до директора на Института и следните документи:

1. кадрова/биографична справка (изготвена от кадровия орган по местослужене/органа на личния състав по месторабота) – за военнослужещи и цивилни служители;

2. копие от дипломата за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър” с приложението към нея;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. копие от дипломата за завършена военна академия от военнослужещ (ако има);

5. справка за научните интереси и публикации на кандидата;

6. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав (само за военнослужещите);

7. копие от удостоверение за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001 (само за военнослужещите);

8. копие от разрешението за достъп до класифицирана информация (копие) или да отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване;

9. медицинско свидетелство (за работа), ако не работи в Института;

10. свидетелство за съдимост (прилага се служебно);

11. творческа автобиография;

12. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (публикации, изобретения, научно-приложни разработки и др.), ако има.

(3) Документите по предходната алинея се получават за срока на процедурата от първичното звено, обявило свободната академична длъжност.

(4) До две седмици след изтичане на крайния срок за подаване на документите, се провежда заседание на научноизследователския отдел и се взема решение за избор на кандидата/кандидатите и се внася в научния съвет на Института.

(5) В едномесечен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите на заседание на научния съвет, се обсъжда предложението на началника/ръководителя на първичното звено и след интервю (или друга форма на личен контакт) с кандидатите се взема решение за назначаване на академична длъжност „асистент” на един от кандидатите.

(6) При вземането на решение в първичното звено и на научния съвет кандидатите се класират по следните критерии:

1. успех от дипломата за висше образование;

2. публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години (при наличие);

3. публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие);

4. участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);

5. участия в научни изследвания и проекти (при наличие);

6. допълнителна квалификация по научната специалност;
7. ниво на владеене на английски език и др.

(7) Назначаването на военнослужещите се извършва със заповед на министъра на отбраната на Република България по мотивирано предложение от директора на Института, след предложение на съответния научно-изследователски отдел и решение на научния съвет на Института, като се изпълняват изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и правилника за неговото прилагане.

(8) Ако военнослужещият, заемащ длъжността „асистент” по чл. 15, не придобие научна степен „доктор” в срок от две години или в срок от четири години<sup>1</sup>, съответно, същият се освобождава от асистентската длъжност със заповед на министъра на отбраната на Република България. Освобождаването се извършва по реда на предходната алинея.

(9) След придобиване на образователна и научна степен „доктор”, асистентът може да участва в обявен от Института конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, правилника за неговото прилагане, Закона за развитието на академичния състав в Република България, правилника за неговото прилагане и настоящия правилник.

## Раздел II

### Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”

**Чл. 17.** Конкурсите за академична длъжност „главен асистент” се обявяват при условията и по реда на чл. 3.

**Чл. 18.** Обявите за тези от тях, които са за цивилни служители, се публикуват в „Държавен вестник” и на Интернет страницата на Института – съгласно заповедта на директора на Института.

**Чл. 19.** (1) Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент” подават до директора на Института рапорт (за военнослужещ) или заявление (за цивилен служител или цивилно лице) и следните документи:

1. кадров/биографична справка (изготвена от кадровия орган по местослужене/органа на личния състав по месторабота) – за военнослужещи и цивилни служители;

2. разрешение за достъп до класифицирана информация (копие), или да отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване;

3. диплома за завършена военна академия, ако се изисква (копие);

4. диплома за образователната и научна степен „доктор” (копие, заверено от кандидата) която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс;

---

<sup>1</sup> Чл. 44 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

5. творческа автобиография;
6. копие от удостоверение за владене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещ);
7. списък на научните трудове – публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
8. справка за цитиране на кандидата, при наличие (без автоцитиранията);
9. справка за научнопопулярни и публицистични трудове (при наличие);
10. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав (само за военнослужещ);
11. медицинско свидетелство (за работа), ако не работи в Института;
12. свидетелство за съдимост (прилага се служебно);
13. документ за трудов стаж или стаж по специалността, ако има такъв (за цивилен служител или цивилно лице);
14. други документи, изисквани по конкурса или удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област, като изобретения, научно-приложни разработки и др.

**Чл. 20.** Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник” (за цивилен служител) или от обявяването му в заповедта на министъра на отбраната (за военнослужещ).

**Чл. 21.** (1) До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по Приложение № 1.

(2) Проверка за изпълнението на законовите изисквания за допускане до участие в конкурса, се извършва от комисия на Института, в състав:

1. заместник-директорът на Института – председател;
2. научният секретар – секретар;
3. началникът на отдел „Административно осигуряване”;
4. главният юрисконсулт на Института;
5. ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът;
6. ръководителят на научноизследователския отдел, който е направил предложението за конкурса

(3) Съставът на комисията по ал. 2, датата, мястото и времето на заседанието се определят със заповед на директора на Института.

(4) Отдел „Административно осигуряване” на Института осигурява протоколчик на заседанието на комисията.

(5) Проверка и оценка за съответствието на кандидата с минималните национални изисквания по Приложение № 1 за допускане до участие в конкурса, се извършва от научното жури, определено по реда на чл. 23 от настоящия правилник. Научното жури съставя протокол, в който се взема решение за допускане на кандидата. Протоколът се подписва от всички членове на журито. Екземпляр от протокола се предоставя на председателя на комисията по ал. 2.

**Чл. 22.** (1) Комисията взема решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и съставя протокол, който се подписва от всички членове. Към протокола на комисията се прилага протокола на научното жури от проверката за изпълнение на минималните национални изисквания.

(2) Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускането им до участие в конкурса, в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 23, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за отказа.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 2.

(4) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 3.

**Чл. 23.** (1) Конкурсите за заемане на академична длъжност „главен асистент” се организират от отдел „Административно осигуряване” и при наличие на кандидати се провеждат от научни журита, избрани по реда на чл. 4 от настоящия правилник, като се определят и председатели на журитата.

(2) Научното жури се състои от петима хабилизирани лица (един председател и четирима членове), като най-малко двама от тях са външни за Института.

(3) Съставът на журито се определя след изтичане на срока за подаване на документи, но не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник” (за цивилни служители) или от заповедта на министъра на отбраната (за военнослужещи).

(4) За председател на журито се определя вътрешен за Института член на журито.

**Чл. 24.** Директорът на Института, чрез отдел „Административно осигуряване”, уведомява писмено членовете на научното жури за техния избор, за конкурса, за сроковете, мястото на провеждане на конкурса и друга информация по процедурата.

**Чл. 25.** Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по чл. 22, ал. 2.

**Чл. 26.** (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнението на минималните национални изисквания като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) На датата, обявена за провеждане на конкурса научното жури провежда заключително заседание, в началото на което кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Всички решения журито взема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 27.** Председателят на научното жури, в 7-дневен срок след провеждане на конкурса, представя подписан от всички членове на журито обобщен писмен доклад-заключение за резултатите от конкурса в научния съвет на Института с предложение за провеждане на избор (Приложение № 2).

**Чл. 28.** При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по чл. 27.

**Чл. 29.** (1) Съветът на приемащото структурно звено провежда избора на „главен асистент“ чрез явно гласуване, не по-късно от 14 дни след предложението на журито. В гласуването участват само членовете на приемащото звено, които са хабилитирани лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(2) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от конкурса, научния съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява със средния им успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията им в съответната научна област.

(3) Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване само за двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

(5) Председателят на съвета на приемащото структурно внася за утвърждаване решението в научния съвет на Института.

(6) В 10 дневен срок от уведомлението по ал. 4, кандидатите могат да правят писмени възражения до научния съвет по проведения избор. На свое заседание, в едномесечен срок, научният съвет на Института изслушва становището на секретаря и се произнася по възраженията. В двуседмичен срок кандидатът се уведомява за становището на научния съвет по възражението, което е окончателно.

**Чл. 30.** (1) Научният секретар на научния съвет внася за утвърждаване от директора на Института решението на научния съвет на Института.

(2) Трудовото правоотношение между Института и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от научния съвет. Избраните кандидати се назначават от директора на Института до един месец от утвърждаване на избора от научния съвет на Института.

(3) Отдел „Административно осигуряване“ предава цялата документация по конкурса в Регистратурата за неклассифицирана информация.

**Чл. 31.** Избраното лице, спечелило конкурса се назначава в едномесечен срок на академична длъжност „главен асистент“ по реда на чл. 7, ал. 4.

**Глава четвърта**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**  
**„ДОЦЕНТ” И „ПРОФЕСОР”**

**Раздел I**

**Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”**

**Чл. 32.** Конкурсите за заемане на академични длъжности „доцент” и „професор” се организират при наличие на кандидати и се провеждат от научни журита, избрани по научни области, направления и специалности и се утвърждават за всяка конкретна процедура със заповед на директора на Института по предложение на научноизследователския отдел, съгласувано със съвета на приемащото структурно звено и решение на научния съвет на Института.

**Чл. 33.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в Института или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен (хабилитационен) труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”.

4. да отговарят на съответните минимални национални изисквания, определени в Приложение № 1;

5. да нямат доказано по законоустановения начин плагиатство в научни трудове.

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 34.** Конкурсите за академична длъжност „доцент” в Института се обявяват при условията и по реда на чл. 3, ал. 1 – 3.

**Чл. 35.** Обявите за конкурсите се публикуват в „Държавен вестник” и на Интернет страницата на Института, съгласно заповедта на министъра на отбраната или заповедта на директора на Института.

**Чл. 36.** Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” подават до директора на Института рапорт (за военнослужещ) или заявление (за цивилен служител или цивилно лице) и



следните документи:

1. справка (кадрова справка за военнослужещ)/автобиография (за цивилен служител или цивилно лице);

2. разрешение за достъп до класифицирана информация (копие), или да отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване;

3. свидетелство за научно звание, ако има (копие);

4. диплома за висше образование (копие);

5. диплома за завършена военна академия, ако има и се изисква (копие);

6. диплома за образователната и научна степен „доктор” (копие);

7. копие от удостоверение за владеене на английски или френски език по STANAG-6001 (само за военнослужещите);

8. публикуван монографичен (хабилитационен) труд в два екземпляра или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”;

9. творческа автобиография, която включва информация за учебната и научноизследователската работа на кандидата;

10. списък на научните трудове с приложения (с разделителни протоколи, ако има);

11. резюме на научните трудове, които не са свързани с докторската дисертация, на български език (печатен и електронен вариант);

12. копие от документите по атестирането, заверени от съответния орган по личния състав (само за военнослужещ);

13. медицинско свидетелство (за работа), ако не работи в Института;

14. свидетелство за съдимост (прилага се служебно);

15. документ за трудов стаж (за цивилен служител или цивилно лице);

16. научни трудове, публикации и учебни пособия, в съответствие с списъка по т. 10 (в един екземпляр);

17. справка за изпълнение на минималните национални изисквания;

18. справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

19. други документи, изисквани по конкурса или по преценка на кандидата, отразяващи спецификата на отделните професионални направления и удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

**Чл. 37.** Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник”.

**Чл. 38.** (1) До участие в конкурса се допускат кандидати, които отговарят на условията, определени в чл. 33 от настоящия правилник.

(2) Проверка за изпълнението на условията по чл. 33, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 5, се извършва от комисия на Института, в състав:

1. заместник-директорът на Института – председател;

2. научният секретар – секретар;

3. началникът на отдел „Административно осигуряване“;
4. юрисконсулт на Института;
5. ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът;
6. ръководителят на научноизследователския отдел, който е направил предложението за конкурса.

(3) Съставът на комисията по ал. 2, датата, мястото и времето на заседанието се определят със заповед на директора на Института.

(4) Проверка и оценка за съответствието на кандидата с минималните национални изисквания съгласно чл. 33, ал. 1, т. 4 за допускане до участие в конкурса, се извършва от научното жури, определено по реда на чл. 40 от настоящия правилник. Научното жури съставя протокол, в който се взема решение за допускане на кандидата. Протоколът се подписва от всички членове на журито. Екземпляр от протокола се предоставя на председателя на комисията по ал. 2.

**Чл. 39.** (1) Комисията взема решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предава в Регистратурата за неklasифицирана информация. Към протокола на комисията се прилага, протокола на научното жури от проверката за изпълнение на минималните национални изисквания.

(2) Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускането им до участие в конкурса, в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 40, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за отказа.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 2.

**Чл. 40.** (1) Научното жури за конкурса за заемане на академична длъжност „доцент“ се избира по реда на чл. 4 от настоящия правилник и се състои от седем хабилитирани лица и двама резервни члена (по един от вътрешната и външна квота).

(2) Най-малко трима от членовете на журито са външни за Института.

(3) Най-малко трима от членовете на журито са професори.

(4) Съставът на журито се определя не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(5) Журито провежда две закрити заседания.

(6) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за Института.

(7) При заявена невъзможност за присъствие на член на журито на заседанията, научното жури се попълва с резервния си член, който изпълнява задълженията на титуляра по процедурата.

**Чл. 41.** Директорът на Института уведомява писмено членовете на научното жури за техния избор, за конкурса, за сроковете, мястото на заседанията и друга информация по процедурата.

**Чл. 42.** (1) Научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за

подаване на документите, под ръководството на своя председател (на своето първо заседание) се запознава с предоставената документация.

(2) В края на заседанието, журито съставя протокол в който се взема решение, с което:

1. избира един от членовете си за председател;
2. за допускане на кандидатите след тяхното оценяване в съответствие с минималните национални изисквания;
3. определя двама рецензенти, от които поне един е професор, които да изготвят писмени рецензии;
4. останалите членове на журито изготвят писмени становища;
5. дата, време и място за провеждане на следващото заседание.

(3) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(4) Всички решения журито взема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) В случай на чл. 4, ал. 12, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец преди заключителното заседание на журито.

(6) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред научния съвет на Института.

(7) Членовете на научното жури представят (на хартиен и електронен носител) в Регистратурата за неklasифицирана информация рецензиите (Приложение № 3 ) и становищата си (Приложение № 4) в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата се представят на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(8) Регистратурата за неklasифицирана информация получава рецензиите и становищата по предходната алинея и предоставя на ръководителя на първичното звено цялата документация по конкурса.

**Чл. 43.** (1) В срок до един месец преди второто, заключително заседание на научното жури, на Интернет страницата на Института се публикуват:

1. резюмета на научните трудове на всички участници (кандидати) в процедурата, публикувани след защитата на докторските им дисертации;
2. двете рецензии на рецензентите;
3. петте становища на останалите членове на журито.
4. становище относно наличието или липсата на плагиатство, в случаите на чл. 42, ал. 5.

(2) Всички материали (разработени на български език) по ал. 1, ако не съдържат класифицирана информация, се публикуват от ръководителя на първичното звено.

**Чл. 44.** Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в „Държавен вестник” (за цивилни служители) или от датата на

заповедта на министъра на отбраната (за военнослужещи), като на своето заключително заседание оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 33 и в съответствие с резултатите по справка за изпълнение на минималните национални изисквания, както и справка за оригиналните научни приноси.

**Чл. 45.** При равни условия по чл. 33, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

2. научни и научно-приложни разработки;

3. приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

4. научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

5. публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;

6. работа с докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

**Чл. 46.** Заключителното заседание на журито се провежда в следния ред:

1. председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете (заседанието се провежда, ако присъстват всички членове). Журито взема решения, чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите;

2. председателят на журито представя документите на кандидатите;

3. кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс,;

4. рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито своите становища;

5. кандидатите отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури; ;

6. провежда се дискусия за изясняване на постигнатите от кандидатите резултати и се сравняват техният потенциал за заемане на обявената длъжност;

7. всеки член на журито е длъжен да оцени кандидатите поотделно и да ги класира, съгласно критериите и показателите изброени в чл. 33, и чл. 45 на настоящият правилник;

8. председателят на журито обобщава дискусията и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно;

9. журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет на Института.

**Чл. 47.** Предложението (Приложение № 5) до научния съвет на

Института се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

**Чл. 48.** (1) Научния съвет на Института провежда избора чрез явно гласуване и обикновено мнозинство, не по-късно от един месец след получаване на предложението на журито.

(2) В гласуването участват само членовете на Научния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките";

(3) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

**Чл. 49.** (1) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено от научния секретар на Института за резултата.

(2) Кандидатите могат да правят писмени възражения до научния съвет на Института по предложението на журито и проведения избор. Научният съвет в едномесечен срок се произнася по направените възражения, взема решение и уведомява кандидатите.

**Чл. 50.** (1) Научният секретар на Института внася за утвърждаване от директора на Института протокола от заседанието на научния съвет, в който е отразено и решението за избора.

(2) Ръководителят на първичното звено предава цялата документация по конкурса в регистратурата за неklasифицирана информация.

(3) Избраните доценти се назначават в едномесечен срок на академични длъжности по реда на чл. 7, ал. 4.

## **Раздел II**

### **Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”**

**Чл. 51.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в Института или във висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в Института или във висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен (хабилитационен) труд в два екземпляра или равностойни публикации в специализирани научни

издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

5. да отговорят на минималните национални изисквания;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен (хабилитационен) труд в два екземпляра или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 52.** Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

**Чл. 53.** (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 51 и в съответствие с информацията от справката за изпълнение на минималните национални изисквания, както и справката за оригиналните научни приноси.

(2) В случай на чл. 4, ал. 12, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец преди заключителното заседание на журито.

(3) Решението на научното жури по ал. 2 може да се оспори пред научния съвет на Института.

(4) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 51, ал. 1 и 2.

**Чл. 54.** При равни условия по чл. 53 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. ръководство или участие на научноизследователски проекти; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни

форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

2. приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

4. издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

5. дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

**Чл. 55.** (1) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академична длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(2) В състава на съвета по ал. 1 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на научната организация, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 1 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 1.

**Чл. 56.** За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат съответно разпоредбите на раздел I.

## **Глава пета**

### **АКАДЕМИЧЕН ОТЧЕТ И КОНТРОЛ**

**Чл. 57.** (1) Документацията, съдържаща класифицирана информация се съхранява в съответната регистратура на Института и при провеждане на процедурите, описани в настоящия правилник, се получава, предоставя и връща обратно лично от автора или упълномощено от него лице.

(2) Документацията, несъдържаща класифицирана информация се получава от регистратурата за неклассифицирана информация на Института и за срока на конкурсите се съхранява в звеното (отдел „Административно осигуряване“), което осигурява процедурите, описани в настоящия правилник.

(3) След приключване на процедурите по заемане на академични длъжности, документацията по предходната алинея се връща в Регистратурата за неклассифицирана информация на Института.

**Чл. 58.** Отдел „Административно осигуряване“:

1. поддържа „Регистър на лицата, заемащи академични длъжности“.

2. води Главна книга за заемане на конкурсни академични длъжности в Института;

3. поддържа постоянно в Интернет „Регистър на научната дейност в Република България” на Министерството на образованието, младежта и науката с информация за академичния състав на Института;

4. създава и поддържа електронна база данни за експертния, научно-преподавателския, научноизследователския състав на Института, провежданите конкурси за заемане на академични длъжности и други – в реално време;

5. ежегодно до 30 септември, изготвя и изпраща в Министерството на отбраната на Република България „Количествен и качествен анализ на академичния състав на Института по отбрана”;

6. ежегодно до 30 октомври, изготвя и изпраща в Министерството на отбраната на Република България „Списък на научния съвет на Института по отбрана”;

7. организира и поддържа „Информационен каталог за публикационната активност на академичния състав”, чрез ежемесечно актуализиране на данните;

8. периодично изготвя справки, отчети и информация за академичния състав по заемани академични длъжности за нуждите на Министерството на отбраната на Република България, Министерството на образованието, младежта и науката, Националния център за информация и документация, Националния статистически институт, Националната агенция за оценяване и акредитация и Института.

**Чл. 59.** (1) Директорът на Института, лично или чрез заместник-директора, подпомагани от научния секретар на Института, осъществява контрол за спазването на законовите изисквания по процедурите за заемане на академични длъжности в Института.

(2) За всички открити и неприключили процедури за заемане на академични длъжности, контролът е само за процедурни нарушения и се осъществява:

1. постоянно от научния секретар;
2. чрез извършване на проверки по собствена инициатива;
3. чрез извършване на проверки по получен сигнал на заинтересована страна.

(3) Сигналът по ал. 2, т. 3 трябва да съдържа:

1. името и адреса на подателя;
2. описание на нарушенията по провежданата процедура;
3. посочване на доказателствата, които ги подкрепят.

(4) Срокът за подаване на сигнала за участници в процедурата е три дни от узнаване на обстоятелството, а за трети лица – седем дни от публикуване на информацията в „Държавен вестник”, съответно на Интернет страницата на Института.

(5) Директорът на Института назначава комисия за извършване на проверка и се произнася в 14-дневен срок от получаване на сигнала.

(6) При проверката се проверява цялата процедура, независимо от посоченото в сигнала. Проверката завършва с констатации за редовността на всеки отделен етап на процедурата.



**Чл. 60.** (1) В случай на констатирано нарушение, директорът на Института има право със заповед да спре конкурса или избора на главен асистент, доцент и професор, като в заповедта се посочва срок за отстраняване на нарушението.

(2) Спирането е еднократно и за срок до един месец.

(3) Лицето, допуснало нарушението е длъжно да го отстрани и да представи доказателства за това в срока по ал. 2.

(4) След отстраняване на нарушението, процедурите за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на директора на Института.

**Чл. 61.** (1) Сигнали за нарушения по всички открити и неприключили процедури за придобиване на научни степени, както и за заемане на академични длъжности могат да се подават и до министъра на образованието, младежта и науката, като се спазват изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**Чл. 62.** (1) Всички актове на органите на Института във връзка със заемане на академични длъжности могат да се обжалват пред съда по реда на Административно процесуалния кодекс, съгласно чл. 32 на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

**Чл. 63.** (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове, въз основа на които е придобило или е участвало в процедура за придобиване на научна степен, или е заело или е участвало в конкурс за заемане на академична длъжност;

2. което в качеството си на член на жури или на научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка (атестационна група „Четвърта“) при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 се отнема и научната степен придобитата по реда на ЗРАСРБ, с която е свързано нарушението.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност на граждански служител се извършва от директора на Института по предложение на научния съвет.

(4) Освобождаването от длъжност на военнослужещи се осъществява от министъра на отбраната на Република България по предложение на директора на Института.

**Чл. 64.** (1) Освобождаването от академична длъжност по чл. 63, ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по чл. 63, ал. 2 се отразяват при атестирането на Института, при положение, че е проведена съответната процедура, както и при атестирането на членовете на съответното жури, заемащи академични длъжности.

(2) При външните членове на журито, освобождаването от академична

длъжност по чл. 63, ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по чл. 63, ал. 2 се отразяват и при атестирането на висшето училище или научната организация, към които принадлежат.

(3) Всички лични права на лицето, произтичащи от отнемането на научната степен и освобождаването от академичната длъжност, се смятат за отменени.

### Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. **„първично звено”** в Института е научно изследователският отдел;
2. **„приемащо структурно звено”** в Института е дирекция с подчинени научноизследователски отдели, в които се провеждат конкурси за заемане на академични длъжности;
3. **„цивилни лица”** са лицата извън системата на министерството на отбраната на Република България;
4. **„професионалните направления и научните области“** по смисъла на този правилник се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.);
5. **„основен трудов договор”** е трудовият договор за неопределено време, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда;
6. **„частен интерес”** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;
7. **„облага”** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.
8. **„свързани лица“** са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;
9. **„плагиатство“** е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

**§ 2.** Всички обявления в Интернет страница по този правилник съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в Интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, директора на приемащата дирекция и поне един кандидат в процедурата.

**§ 3.** При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 4.** Този правилник е разработен на основание § 10 и § 59, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, чл. 24, чл. 26, т. 6 и 15, чл. 97 и чл. 146, т. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за защита на класифицираната информация, Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения, Правилника за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация, Кодекса на труда, Заповед на министъра на отбраната на Република България № ОХ – 602/19.07.2011 г., и Правилника за устройството и дейността на Института по отбрана.

**§ 5.** Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

**§ 6.** Лицата, придобили научни степени и научни звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните степени и научните си звания и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

**§ 7.** Трудовите правоотношения на лицата по § 13, които към влизането в сила на този правилник заемат научно-преподавателска или научна длъжност съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на академични длъжности в Института, съгласно разпоредбите на § 5, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

**§ 8.** Лицата, придобили научна степен „доктор на науките“ при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват всички права, произтичащи от придобитата научна степен, и могат да заемат академичните длъжности по този правилник, съгласно § 7 на Закона за развитието на академичния състав в Република България и без да притежават образователна и научна степен „доктор“.

**§ 9.** Правилникът за условията и реда за заемане на академични длъжности в Института по отбрана е приет на заседание на Научния съвет с Протокол № 3 от 10.10.2011 г. и влиза в сила от датата на обявяването му

със заповед на директора на Института.

**§ 10.** Измененията на този правилник са приети на заседание на Научния съвет с Протокол № 29 от 26.06.2017 г. и влизат в сила от деня на обявяването му със заповед на директора на Института по отбрана.

**§ 11.** Измененията на този правилник са приети на заседание на Научния съвет с Протокол № 46 от 23.10.2018 г. и влизат в сила от деня на обявяването му със заповед на директора на Института по отбрана.

**Минимални национални изисквания  
(от област 5. "Технически науки") към научната дейност на кандидатите за  
придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности  
"главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или  
професионални направления**

Област 5. Технически науки

*Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4. Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.9. Металургия, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство*

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2		-	-
В	Показатели 3 или 4		100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11		200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15		50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края		-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100

В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.

23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

*Забележки:*

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ и по настоящия правилник.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна

роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";

б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.



Докладът се депозира в 7-дневен срок след провеждане на изпитите на хартиен носител в Регистратурата за неклассифицирана информация на Института по отбрана.

Обемът на доклада да не надвишава 3 печатни страници, плюс 1 заглавна страница, шрифт – Times New Roman, с размер – 14 и междуредие 1,5.



## **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

### **ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808, <http://di.mod.bg>

**ДО**

**Директора на дирекция**

.....

*(приемащата дирекция)*

## **ДОКЛАД – ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ОТ .....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност, адрес и телефон  
на председателя на научното жури*

**по конкурса за заемане на академична длъжност „главен асистент”**

.....

.....

.....

*научна област, направление, специалност, учебни дисциплини - съгласно обявата в ДВ или МЗ*

**с кандидата/тите:**

.....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност*

*Научното жури дава последователно за всички кандидати отговор на следните въпроси:*

1.Дата, час и място на провеждане на конкурсните изпити

2.Състав на научното жури

3.Поименно кои кандидати са участвали в конкурса

4.Оценяване на кандидатите

*Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания. В случаите на информация за наличие на плагиатство, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата му в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, което се включва в доклада.*

5.Обща оценка на кандидатите

6.Класиране на кандидатите

*При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се класират в низходящ ред и се дават основанията за такова подреждане.*

7.Заклучение

*Заклучението на доклада трябва да съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка за кандидата/тите, кои от тях отговарят или не отговарят на изискванията за заемане на конкурсната академична длъжност, както и предложение за провеждане на избор от Съвета на приемащото структурно звено.*

**НАУЧНО ЖУРИ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ .....**

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

*(подписи)*

Дата .....

Рецензията на хартиен и електронен носител (в doc формат) се депозира в Регистратурата за неклассифицирана информация на Института по отбрана.

Обемът на рецензията да не надвишава 8 печатни страници за всеки кандидат, плюс 1 заглавна страница, шрифт – Times New Roman, с размер – 14 и междуредие 1,5. Примерен вариант на оформление е даден по-долу.



## **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

### **ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808, <http://di.mod.bg>

### **РЕЦЕНЗИЯ**

ОТ .....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност, адрес и телефон на рецензента*

по конкурса за заемане на академична длъжност „доцент”/„професор”

.....

.....

.....

*научна област, направление, специалност, учебни дисциплини - съгласно обявата в ДВ или МЗ*

с кандидата/тите:

.....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност*

Рецензентът дава последователно за всички кандидати отговор на следните въпроси:

1. Кои трудове от представените от кандидата се приемат за оценка от рецензента

- хабилитационен труд;
  - отпечатани или приети за печат (с удостоверения от редколегиите) научноизследователски трудове;
  - поотделно: монографии, обзори и научни статии, отпечатани в чужбина; монографии, обзори и научни статии, отпечатани у нас; статии, публикувани в други издания (годишници, сборници и др.);
  - открития и изобретения (с удостоверения от Патентното ведомство);
  - внедрени научни творчески постижения с пряк икономически ефект (с документ за внедряване);
  - учебници, учебни пособия и учебно-методически помагала;
  - научни доклади, изнесени на научни конгреси, конференции или симпозиуми и др.
- За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват причините за това.

2. Обща характеристика на научно-изследователската, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата

*В кои научни области и проблеми кандидатът е работил и продължава да работи. Главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тези качества и др.*

3. Оценка на специалната подготовка и дейност на кандидата

*Равнище на създадените от кандидата монографии, учебници, учебни пособия, учебно-методически помагала и разработки и др. Опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, учения и тренировки с войски или обучаеми (за военнослужещи). Работа по подготовка на докторанти, дипломанти и др.*

4. Основни научни резултати и приноси

*След всеки принос се посочва къде се съдържа.*

*Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:*

- новост за науката (нови научни области, теории, хипотези, методи и др.);
- обогатяване на съществуващи знания;
- създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати, схеми и т.н.;
- получаване и доказване на нови факти или получаване на потвърдителни факти;
- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

*Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в рецензираните трудове.*

5. Оценка на значимостта на приносите за науката и практиката

*Отражение в науката и практиката – използване, научен, икономически или друг полезен за обществото ефект, цитиране от други автори у нас и в чужбина. Представена документация по заявените претенции.*

6. Оценка в каква степен приносите са дело на кандидата

*Оценка какъв процент от трудовете са лично дело на автора.*

7. Критични бележки за рецензираните трудове

*Критични оценки и бележки по отношение на – постановка, анализи и обобщения, методично равнище, точност и пълнота на резултатите, литературна осведоменост и др.*

8. Лични впечатления и други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение

*Лични впечатления (при наличие) от научното развитие на кандидата/тите през последните години – като ръководител или член на научен колектив, като творчески реализатор и т.н.*

9. Заключение

*Заключението на рецензията трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка за кандидата/тите, които отговарят или не отговарят на изискванията за заемане на конкурсната академична длъжност.*

10. Оценка на кандидатите

*Рецензията завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на кандидата. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се класират в низходящ ред и се дават основанията за такова подреждане.*

Дата .....

РЕЦЕНЗЕНТ .....

(подпис)

Становището на хартиен и електронен носител (в doc формат) се депозира в Регистратурата за неклассифицирана информация на Института по отбрана.

Обемът на становището да не надвишава 4 печатни страници за всеки кандидат, плюс 1 заглавна страница, шрифт – Times New Roman, с размер – 14 и междуредие 1,5. Примерен вариант на оформление е даден по-долу.



## **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

### **ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808, <http://di.mod.bg>

## **СТАНОВИЩЕ**

ОТ .....

.....  
.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност, адрес и телефон на члена на научното жури*

по конкурса за заемане на академична длъжност „доцент”/„професор”

.....  
.....  
.....

*научна област, направление, специалност, учебни дисциплини - съгласно обявата в ДВ или МЗ*

с кандидата/тите:

.....  
.....  
.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност*

*Членът на научното жури дава последователно за всички кандидати отговор на следните въпроси:*

**1. Обща характеристика на научно-изследователската, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата**

*В кои научни области и проблеми кандидатът е работил и продължава да работи. Главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тези качества и др.*

**2. Оценка на специалната подготовка и дейност на кандидата**

*Равнище на създадените от кандидата монографии, учебници, учебни пособия, учебно-методически помагала и разработки и др. Опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, учения и тренировки с войски или обучаеми (за военнослужещи). Работа по подготовка на докторанти, дипломанти и др.*

**3. Основни научни резултати и приноси**

*След всеки принос се посочва къде се съдържа.*

*Същност на получените резултати и приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им:*

- новост за науката (нови научни области, теории, хипотези, методи и др.);*
- обогатяване на съществуващи знания;*
- създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати, схеми и т.н.;*
- получаване и доказване на нови факти или получаване на потвърдителни факти;*
- приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.*

*Ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в представените трудове.*

**4. Оценка на значимостта на приносите за науката и практиката**

*Отражение в науката и практиката – използване, научен, икономически или друг полезен за обществото ефект, цитиране от други автори у нас и в чужбина. Представена документация по заявените претенции.*

**5. Критични бележки за представените трудове**

*Критични оценки и бележки по отношение на – постановка, анализи и обобщения, методично равнище, точност и пълнота на резултатите, литературна осведоменост и др.*

**6. Заключение**

*Заключението на становището трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка за кандидата/тите, които отговарят или не отговарят на изискванията за заемане на конкурсната академична длъжност.*

**7. Оценка на кандидатите**

*Становището завършва с даване на положителна или отрицателна оценка на кандидата.*

*При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се класират в низходящ ред и се дават основанията за такова подреждане.*

Член на журито: .....

(подпис)

Дата .....

Предложението се депозира в 7-дневен срок след провеждане на конкурса на хартиен носител в Регистратурата за неклассифицирана информация на Института по отбрана.  
Обемът на предложението да не надвишава 3 печатни страници, плюс 1 заглавна страница, шрифт – Times New Roman, с размер – 14 и междуредие 1,5.



## **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

### **ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808, <http://di.mod.bg>

**ДО**  
**Директора на Институт по отбрана**  
**„Професор Цветан Лазаров”**  
**/ Директора на дирекция**

.....  
(приемащата дирекция)

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ .....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност, адрес и телефон  
на председателя на научното жури*

по конкурса за заемане на академична длъжност „доцент”/„професор”

.....

.....

*научна област, направление, специалност, учебни дисциплини - съгласно обявата в ДВ или МЗ*

**с кандидата/тите:**

.....

.....

.....

*трите имена, научна степен, заемана академична длъжност*



*Научното жури дава последователно за всички кандидати отговор на следните въпроси:*

1. Дата, час и място на провеждане на конкурса
2. Състав на научното жури
3. Поименно кои кандидати са участвали в конкурса
4. Оценяване на кандидатите

*Оценява се съответствието на кандидатите на условията на конкурса. При равни други условия се отчитат и допълнителните показатели, които са приложими за съответната област.*

5. Класиране на кандидатите

*При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се класират в низходящ ред и се дават основанията за такова подреждане.*

6. Заключение

*Заключението на предложението трябва съдържа мотивирана, ясна и еднозначна оценка за кандидата/тите, кои от тях отговарят или не отговарят на изискванията за заемане на конкурсната академична длъжност, както и предложение за провеждане на избор от Съвета на приемащото структурно звено.*

НАУЧНО ЖУРИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ ...

ЧЛЕНОВЕ:

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Дата .....

6. ...

(подписи)