

Ред за осигуряване на достъп до обществена информация в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”

1. Достъп до обществена информация в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” се предоставя в съответствие с изискванията на утвърдените със Заповед на министъра на отбраната на Република България ОХ-203/25.03.2011 г. „Вътрешни правила за организация на дейността относно достъпа до обществена информация в Министерство на отбраната“.

2. Дейността по предоставянето на достъп до обществена информация започва с регистрирането на отправено до Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” устно запитване, писмено или електронно заявление.

3. Достъп до обществена информация в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” се предоставя само при получаване на писмено съгласие от министъра на отбраната за всеки отделен случай.

4. Писмените и електронните заявления се оставят без разглеждане, ако в тях липсва следната задължителна информация: трите имена, наименованието и седалището на заявителя, адрес за кореспонденция и точно описание на исканата информация. За заявленията, изпратени по електронен път, не се изисква електронен подпис.

5. Директорът на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” определя за всеки конкретен случай военнослужещ или цивилен служител, който да отговаря пряко за изготвянето на докладните записки до министъра на отбраната и за предоставянето от Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” на достъп до обществена информация.

6. На интернет страницата си Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” поддържа рубрика „Достъп до обществена информация”.

7. Директорът на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” със заповед определя специално място за преглед на предоставената обществена информация (при необходимост).

8. Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат в административната сграда на бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2 от главният юрисконсулт.

9. Главният юрисконсулт, съвместно със заявителя, попълва протокол за приемане на устно заявление и при възможност предоставя заявената информация веднага, ако тя

е публикувана на интернет страницата или е подготвена в отговор на друго регистрирано искане.

10. Писмените заявления за достъп до обществена информация се подават:

10.1. На пощенския адрес на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” – гр. София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2, Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

10.2. В приемната на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” – гр. София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” “ № 2, телефон за връзка: 92 21 807. Работното време за прием и административно обслужване на гражданите е от 09,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,45 до 16,00 ч., всеки работен ден от седмицата.

10.3. На електронния адрес за заявления по реда на Закона за достъп до обществена информация в интернет страницата на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

11. Подадените заявления по реда на Закона за достъп до обществена информация се регистрират в деня на постъпването в регистратурата за неклассифицирана информация на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” и се предават на директора на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” за поставяне на резолюция.

12. Когато Институтът по отбрана „Професор Цветан Лазаров” не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща на компетентния орган до 14 дни от датата на регистрирането му. Заявителят се уведомява с писмо, в което се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице. В случай че Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява до 14 дни от датата на регистриране на заявлението.

13. Във връзка с предоставянето на достъп до обществена информация се изготвя досие, което се състои от подаденото заявление; кореспонденцията, водена в хода на процедурата; подписания протокол за предаването на информацията и обратните разписки за предаване на подготвената информация.

14. Депозирани в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” заявления за достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след получаване на разрешението от министъра на отбраната, съгласно т. 3 от реда за осигуряване на достъп до обществена информация в Института

по отбрана „Професор Цветан Лазаров”. В този срок се извършва и писменото уведомяване на лицето, подало заявлението, за решението на началника на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

15. Когато исканата информация в заявлението не е ясно и точно формулирана, заявителят се информира с уведомление, което се изпраща с обратна разписка по пощата или по електронен път. В уведомлението се вписват причините за удължаване на срока по т. 14. Ако не бъде направено уточнение до 30 дни относно предмета на информацията, заявлението се оставя без разглеждане.

16. Срокът по т. 14 може да бъде удължен максимално:

16.1. С 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, като на заявителя се изпраща уведомление с обратна разписка или се уведомява по електронен път.

16.2. С 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето. Тогава на заявителя се изпраща уведомление с обратна разписка или се уведомява по електронен път. В този случай се иска изрично писменото съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението, като се спазват точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

16.3. При получаване на съгласие в 7-дневния срок или при изричен отказ информацията се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

17. Директорът на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” взема писмено решение за пълен или частичен достъп до обществена информация на основание разрешението на министъра на отбраната и получената информация от депозираното заявление.

18. В решението за предоставяне на пълен достъп до обществена информация задължително се вписват степента, формата и срокът на осигурения достъп (срокът не може да бъде по-кратък от 30 дни от получаване на решението); мястото, където ще бъде предоставена информацията.

19. Решението за частичен достъп съдържа реквизитите на решението за пълен достъп до обществена информация – за частта, с която се предоставя, и на решението за отказ за предоставяне на обществена информация – за частта, с която се отказва.

20. Решението може да бъде получено в приемната на административната сграда на бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, от друго лице, с пълномощно, в което следва

да са вписани данните на заявителя и на упълномощения, както и номерът на решението за предоставянето на заявената информация. Нотариална заверка не е необходима.

21. При депозиране на докладна записка, съгласно т. 3 от настоящия ред, и получен писмен отказ от министъра на отбраната, директорът на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” взема писмено решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация от Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

22. В решението за отказ на достъп до обществена информация директорът на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” вписва правното и фактическото основание и мотивите за отказ по Закона за достъп до обществена информация, датата на приемане на решението и реда за обжалването на отказа.

23. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя от служителя по ЗДОИ срещу подпис в административната сграда на бул. „Професор Цветан Лазаров” “ № 2 или се изпраща по пощата с обратна разписка.

24. Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

24.1. Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

24.2. Достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

24.3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

24.4. Не представляват "производствена или търговска тайна" факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на право имащите, но е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

25. Формите за предоставяне на достъп до обществена информация от Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров” са:

25.1. Преглед на информацията – оригинал или копие.

25.2. Устна справка.

25.3. Писмена справка.

25.4. Копия на хартиен носител.

25.5. Копия на технически носител.

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от описаните форми по т. 25.

26. Форми на частичен достъп са:

26.1. Предоставяне на цялата информация със заличени полета, достъпът до които е ограничен.

26.2. Предоставяне на онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

27. Достъпът до информация се предоставя във форма, различна от заявената, в случаите, когато исканата форма води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

27.1. Заявената форма е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето.

27.2. Няма техническа възможност за предоставяне

28. За всеки поискан достъп до обществена информация и съответният изготвен отговор се води отделна справка от главния юрисконсулт на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.