



# МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”

София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, факс: 02/92 21 808

Екз. Единствен

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:  
„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”  
В ОТДЕЛ „ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЛЕТАТЕЛНА ГОДНОСТ”  
НА ДИРЕКЦИЯ „ВОЕННА СТАНДАРТИЗАЦИЯ, КАЧЕСТВО И  
СЕРТИФИКАЦИЯ” В ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН  
ЛАЗАРОВ”**

**Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

**Изисквана минимална образователно-квалификационна степен:**  
бакалавър;

**Област на висше образование:** 5. Технически науки;

**Професионално направление:** 5.2. Електротехника, електроника и автоматика;

**Минимален професионален опит за заеманата длъжност:** - не по-малко от 3 години в областта на електротехниката, електрониката и автоматиката;

**Минимален ранг:** IV младши;

Кандидатите да притежават валидно разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно” или по високо, или да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация за стартиране на процедура по проучване.

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- участва в дейностите на отдела в областта на осигуряване на качеството при изпълнението на процедурите за придобиване на продукти, свързани с отбраната и други продукти по договори на МО;

- участва в дейностите на отдела в областта на Държавна гаранция на качеството на продукти, свързани с отбраната и други продукти, съгласно изискванията на стандартизационното споразумение STANAG 4107 за нуждите на страни – членки на НАТО или страни извън НАТО, с които има сключени двустранни споразумения;

- обработва получените заявки за Държавна гаранция на качеството на продукти, свързани с отбраната и други продукти, съгласно изискванията на стандартизационното споразумение STANAG 4107 и води кореспонденция свързана с нейното изпълнение;

- участва в изпитванията на ново разработвани, произведени, ремонтирани и/или модернизирани отбранителни продукти и видове имущества за нуждите на МО и БА;

- участва в процеса по определяне на минималните изисквания за осигуряване на качеството към потенциалните изпълнители на договори за доставка, с цел включването им в документацията за откриване на обществена поръчка;

- участва в комисиите за избор на доставчици на продукти, свързани с отбраната и други продукти по договори на МО;
- участва при необходимост в процеса по хармонизиране на нормативната база по управление и осигуряване на качеството с тази на НАТО;
- извършва анализ и да дава предложения за включване на подходящи клаузи за осигуряване качеството в договорите за доставка на продукти, свързани с отбраната и други продукти за нуждите на МО;
- участва в разработването на вътрешноведомствени документи, регламентиращи дейностите по осигуряване на качеството на продукти, свързани с отбраната и други продукти по договори на МО;
- участва в организирането и изготвянето на проучвания, обзори, анализи и прогнози по въпросите на управление и осигуряване на качеството през целия жизнен цикъл на продуктите;
- извършва анализ на информацията за получени рекламации и причините за допускането им и предлага допълнителни дейности по осигуряване на качеството;
- участва при необходимост в процеса по изясняване на причините довели до несъответствието и изготвяне на акт за рекламация.
- участва в организирането и изготвянето на проучвания, обзори, анализи и прогнози по въпросите на управление и осигуряване на качеството през целия жизнен цикъл на продуктите;
- участва в дейностите при одитиране от втора страна на Системата за управление на качеството на доставчика, през времето на изпълнение на договорите за производство, ремонт или модернизация на продукти, свързани с отбраната и други продукти по договори на МО;
- участва в организирането и провеждането на международни мероприятия в областта на летателната годност и авиационната безопасност;
- участва в поддържането на база-данни и изготвянето на годишни и периодични отчети по изпълнението на програмите за осигуряване на летателната годност;
- спазва изискванията на ЗЗКИ и Правилника за неговото приложение;
- изпълнява и други задачи, възложени му от началника на отдела и директора на дирекцията.

**Допълнителна умения и квалификация:**

- компютърни умения: Windows, MS Office и други приложни програми;
- владеене на чужд език - счита се за предимство за заемане на длъжността.
- опит в областта на осигуряване на качеството на продукти - счита се за предимство за заемане на длъжността.

**Размер на основната месечна заплата за заемане на длъжността:** от 710 до 1950 лв. съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

**Начин за провеждане на конкурса:**

Решаване на тест и провеждане на интервю.

**Документи за участие в конкурсната процедура:**

Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, към което се прилагат:

- декларация от кандидата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно лице, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочва номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от дипломата не се прилага;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител, ако има такъв;

- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността (копия на сертификати/удостоверения/свидетелства и др. за завършени курсове, обучения или специализации – при наличие на такива).

#### **Място и срок за подаване на документите за участие:**

**ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2, всеки работен ден от 9.00 ч. – 17.30 ч., телефони и лица за контакти: ц. сл. Костадин Костадинов - 02 92 21814 и ц. сл. Йордан Йорданов - 02 92 21847.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в срок до 10 (десет) дни след публикуване на обявата за конкурса.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

#### **Общодостъпно място за обявления:**

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявят в интернет страницата на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” - <http://di.mod.bg> и в приемната на Блок „Е”, ет. 1, София - 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров” № 2.

**ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА  
„ПРОФЕСОР ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ”**

**ПОЛК. ДОЦ. Д.Н.**

**/П/**

**БОРИСЛАВ ГЕНОВ**